



Ю.ЛУК'ЯНОВ

## ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ, РОЗГЛЯДУ, ЗАДОВОЛЕННЯ ЗАЯВОК НА ЗАКУПВЛЮ ТОВАРІВ

ТОВ «ОРГАНОСІН ЛТД» поширює на діючих ПОКУПЦІВ цей Порядок прийняття, розгляду, задоволення заявок на постачання Товарів на визначених нижче умовах:

### 1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

**1.1. Готові лікарські засоби** – дозовані лікарські засоби у вигляді та стані, в якому їх застосовують, що пройшли всі стадії виробництва (виготовлення), включно з остаточним пакуванням та пройшли всі етапи реєстрації лікарських засобів та введення в обіг, встановлені чинним законодавством України.

**1.2. Дистриб'ютор** – суб'єкт господарювання, що здійснює діяльність з оптової торгівлі лікарськими засобами та має відповідну ліцензію.

**1.3. Аптека** – суб'єкт господарювання, що здійснює діяльність з роздрібною торгівлі лікарськими засобами (аптека та аптечна мережа) та має відповідну ліцензію.

**1.4. Договір поставки** – договір за яким Компанія зобов'язується передати у встановлений строк (строки) Товар у власність Покупця для використання у підприємницькій діяльності або в інших цілях, не пов'язаних з особистим, сімейним, домашнім або іншим подібним використанням, а Покупець зобов'язується прийняти Товар і сплатити за нього певну грошову суму.

**1.5. Заявка** – повідомлення від Покупців, що подається та узгоджується в електронному вигляді за типовою формою Компанії, та містить перелік Товару, який Покупець має намір придбати протягом відповідного тижня.

**1.6. Квота** – обмеження щодо обсягів реалізації Готових лікарських засобів, встановлених статтею 20<sup>4</sup> Закону України «Про лікарські засоби»;

**1.7. Покупець** – суб'єкт господарювання (Дистриб'ютор та/або Аптека), який має ліцензію на провадження діяльності з оптової та/або роздрібною торгівлі лікарськими засобами, та який успішно пройшов всі етапи кваліфікації і відносно якого ухвалено рішення щодо подальшої співпраці та укладено Договір поставки.

**1.8. Комерційні умови** – це сукупність запропонованих Компанією положень, що визначають порядок, обсяг, строки, ціни, способи розрахунків, відповідальність, гарантії, права та обов'язки сторін, які регулюють господарські відносини між потенційним

Покупцем та Компанією в межах здійснення спільної діяльності щодо постачання Товарів Компанії.

**1.9. Компанія / ТОВ «ОРГАНОСІН ЛТД»** – юридична особа, створена та зареєстрована у відповідності до законодавства України, ідентифікаційний номер 24377666.

**1.10. Мінімальне замовлення** – розмір суми Заявки Покупців, що не може бути менший за суму, яка встановлюється Компанією, за винятком умов, передбачених в Комерційних умовах.

**1.11. План закупівлі** – запланований обсяг замовлень (помісячно), заявлений Покупцем, який затверджується на підставі Плану продажів Компанії на відповідний рік і є невід’ємною частиною договору постачання.

**1.12. План продажів** – внутрішній документ Компанії, що містить заплановані обсяги продажів за кожною позицією Товару (SKU) на відповідний рік (помісячно).

**1.13. Специфікація** – документ, що є невід’ємною частиною Договору поставки і містить асортимент, базові ціни та знижки на Товари.

**1.14. Товар** – Готовий лікарський засіб, та інший товар що реалізується та імпортується Компанією та зареєстрований в Україні відповідно до вимог чинного законодавства.

**1.15. SKU** – унікальний ідентифікатор товарної позиції.

## 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**2.1.** Цей **Порядок прийняття, розгляду, задоволення заявок на закупівлю товарів** (далі – **Порядок**) встановлює детальний, чіткий і послідовний порядок дій для здійснення планування, затвердження та виконання умов постачання товарів ТОВ «ОРГАНОСІН ЛТД» для Покупців. Водночас цей **Порядок** не є договором приєднання (публічною офертою) про постачання Товарів, не створює прямих зобов’язань щодо постачання Товарів, а також не є підставою для прийняття заявок на відвантаження Товарів чи інших подібних дій.

**2.2.** Метою цього **Порядку** є забезпечення відкритості, прозорості та доступності до ознайомлення з умовами: прийняття, розгляду, задоволення заявок на закупівлю Товарів Компанії (форма/спосіб подання заявок, періодичність, час початку та завершення прийняття замовлень тощо).

**2.3.** **Порядок** є однаковим для усіх суб’єктів господарювання. Компанія гарантує, що під час укладення та виконання Договорів поставки вона керується принципами свободи економічної діяльності, неухильного дотримання вимог чинного законодавства, підтримки та сприяння розвитку добросовісної економічної конкуренції, недопущення недобросовісної конкуренції, зловживання монополюльним становищем, антиконкурентних узгоджених дій, обмеження або усунення конкуренції в будь-який інший спосіб.

2.4. Цей **Порядок** розміщено на офіційному вебсайті ТОВ «ОРГАНОСІН ЛТД» за посиланням: <https://organosyn.com.ua/> (далі – **Вебсайт**). Нові редакції цього **Порядку** публікуватимуться на Вебсайті не пізніше наступного робочого дня після їх затвердження.

2.5. Цей **Порядок** вважається прийнятим після виконання сукупності таких умов:

2.5.1. Ознайомлення Покупця з Комерційними умовами Компанії та отримання згоди на їх прийняття;

2.5.2. Укладення Договору/Додаткової угоди до Договору поставки з врахуванням цього **Порядку**.

### **3. ПРИЙНЯТТЯ, РОЗГЛЯД, ЗАДОВОЛЕННЯ ЗАЯВОК НА ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ**

3.1. Уповноважений співробітник Компанії в установлений день тижня, який встановлюється Компанією та оприлюднюється на Вебсайті, за 1 день до дня подання Заявки, надсилає Покупцеві заповнену зі своєї сторони форму з такими даними:

- ✓ Штрих код Товару;
- ✓ Найменування Товару;
- ✓ Виробник Товару;
- ✓ Заводська упаковка (розмір Мінімального замовлення);
- ✓ Специфікація зі знижкою;
- ✓ Товари в наявності та ін.

3.2. Прийняття та узгодження Заявок відбувається шляхом обміну документів засобами електронного зв'язку.

3.3. Покупець подає заповнену Заявку із замовленням Товарів на наступний тиждень у встановленій Компанією формі – до **18:00** в установлений день тижня, який встановлюється Компанією та оприлюднюється на Вебсайті, на електронну адресу [zamovlennya@organosyn.com.ua](mailto:zamovlennya@organosyn.com.ua).

3.4. Уповноважений співробітник Компанії перевіряє:

- ✓ Відповідність умовам Договору поставки (кратність заводським упаковкам тощо);
- ✓ Відповідність Квоті (якщо вона повинна бути застосована);
- ✓ Наявність Товару на складі;
- ✓ Відповідність сумі Мінімального замовлення та ін.

3.5. Протягом 2 робочих днів з моменту отримання Заявки Компанія її погоджує в рамках Квоти, резервує Товар та направляє Покупцю попередні накладні для погодження.

3.6. Покупець підтверджує попередні накладні протягом 1 робочого дня, в який вони його отримали їх від Компанії. Компанія залишає за собою право відмовитись від виконання Заявки, яка не відповідає встановленій формі та/або Комерційним умовам, надіслана не уповноваженою особою або не на погоджену електронну адресу.

3.7. В разі, якщо Покупець не підтверджує попередню накладну (найменування, строки придатності Товару тощо) Заявка вважається не погодженою та резерв на Товар анулюється.

3.8. Компанія протягом 1 робочого дня, після підтвердження накладних, виставляє рахунок на оплату.

3.9. Покупець, який співпрацює за умов повної передплати, повинен оплатити рахунок протягом 2-х робочих днів, наступних за днем виставлення рахунку. В разі, якщо рахунок протягом вказаного строку залишився не оплаченим, Заявка вважається не узгодженою, а резерв анулюється. Наступну Заявку Покупець має право подати на наступному тижні.

3.10. Після оплати рахунку Компанія готує Товар, зазначений в Заявці до постачання.

3.11. Компанія погоджує Заявки Покупців в порядку черговості. В першу чергу задовольняються Заявки які подані в рамках Квоти в порядку черговості подачі. В разі, якщо не буде таких заявок, Компанія залишає за собою право реалізувати готовий лікарський засіб іншим суб'єктам господарювання поза Квотою, згідно з поданими Заявками в порядку черговості їх подання. Компанія має право встановити додатковий день для отримання Заявок, оприлюднивши відповідне оголошення на Вебсайті чи шляхом розсилання інформації на e-mail Покупців.

#### 4. ІНШІ УМОВИ

4.1. Компанія має право переглядати цей **Порядок** відповідно до своїх бізнес-потреб, у зв'язку із змінами національного законодавства, а також у відповідь на офіційні вимоги або рекомендації Антимонопольного комітету України та інших компетентних органів державної влади, які мають право встановлювати відповідні вимоги на адресу Компанії.